

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КНП «ЦПБВС» ОМР

Для  
документа  
Олександр БАБЕНКО

25430078



ГРАФІК  
ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН  
В КНП «ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИКИ  
ТА БОРОТЬБИ З ВІЛ – ІНФЕКЦІЄЮ/ СНІДОМ» ОМР  
НА 2022 РІК

М з/п	Посада	Дні прийому	Час прийому	Адреса місця проведення прийому, номер кабінету, контактний телефон
1	БАБЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ Директор КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДОМ» ОМР	Середа  п'ятниця ( за попереднім записом)	14.00 до 16.00  10.00 до 12.00	вул. Мечникова, 132/7 приймальня директора 771-75-48
2	НОВОСВІТНИЙ ВІТАЛІЙ СЕРГІЙОВИЧ Медичний директор КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДОМ» ОМР	Вівторок  четвер	13.00-15.00  10.00- 12.00	вул. Мечникова, 132/7 кабінет №4 771-75-48
3	МУНТЯН НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА Заступник директора з економічних питань КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДОМ» ОМР	Понеділок  четвер	з 10:00 до 13:00	вул. Мечникова, 132/7 кабінет №2 771-75-48

Додаток  
до наказу №64 від  
25.08.2022

**ПОРЯДОК**  
організації та проведення особистого прийому громадян  
у КНП «Центр профілактики  
та боротьби з ВІЛ – інфекцією,  
СНІДом» ОМР  
(далі - Порядок)

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДом» ОМР.

1.2. Особистий прийом громадян здійснюється відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року М 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевою самоврядування», Інших нормативно-правових актів України, а також цього Порядку.

1.3. Особистий прийом проводиться з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг.

1.4. Особистий прийом громадян у КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДом» ОМР. директором, зам директора з економічних питань, медичним директором проводиться виключно з питань, які належать до їхньої компетенції.

**2. Організація та проведення особистого прийому громадян**

2.1, Особистий прийом громадян директором, зам директора з економічних питань, медичним директором проводиться у за адресами їх робочих місць у встановлені графіком особистого прийому дні та години. Такий графік щорічно складається у КНП «Центр профілактики та боротьби з ВІЛ – інфекцією, СНІДом» ОМР та затверджується директором.

Інформація про графіки особистого прийому громадян розміщується на інформаційному стенді та офіційному сайті .

2А. Особистий прийом громадян проводиться за попереднім записом, що має бути здійснений не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати прийому.

Для здійснення попереднього запису громадянин має подати заяву, в якій викласти суть порушеного питання.

2.5. Громадяни, які записуються на особистий прийом, повинні мати при собі документ, що посвідчує їх особу, або документ, який дає право представляти інтереси іншої особи. Відсутність такого документа є підставою для відмови у реєстрації заяви про особистий прийом.

2.6. Під час попереднього запису громадян на особистий прийом з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця проживання громадян, зміст порушених питань,

2.7. Не проводиться запис на особистий прийом у разі, коли звернення від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання вже розглядалося на особистому прийомі та вирішено по суті; з питань, що не належать до компетенції, а також таких, вирішення яких можливе лише в судовому порядку.

В.о. директора КНП «ЦПБВС» ОМР



Наталія МУНТЯН